



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MIGGIANO
Cod. Istituto LEIC83500D - Cod. Fisc. 90018410754
Via G. Mazzini , n. 46 – Tel. 0833/761180
E-mail: leic83500d@istruzione.it – leic83500d@pec.istruzione.it
Sito- <http://www.istitutocomprensivomiggiano.edu.it/>

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-VIA G. MAZZINI-MIGGIANO
Prot. 0001512 del 14/04/2020
A-36 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce
usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Miggiانو
comune.miggiano.le@pec.rupar.puglia.it
Al Sindaco del Comune di Montesano Salentino
comune.montesanosalentino.le@pec.rupar.puglia.it

Al Presidente della Provincia di Lecce
protocollo@cert.provincia.le.it

Al Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto LORO
SEDI
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al Personale ATA
Al Personale DOCENTE
Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE
Alla RSU di Istituto e all' RLS
All' Albo di Istituto
Al sito web dell'istituto

Oggetto: Attivazione contingente minimo ai sensi della legge 146/90 – Smart Working

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001

VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTO il CCNL Scuola vigente

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto;

VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n.9;

VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;

VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;

VISTA la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020.

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1;

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;

ATTESO CHE con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020, come comunicato con propria Circolare n. 98 del 10 marzo 2020;

VISTE le proprie Circolari n. 92 del 04.03.2020, n. 93 del 05.03.2020, n. 95 del 06.03.2020,

n. 96 del 08.03.2020, con le quali si è avviata e coordinata, tra l'altro, la didattica a distanza per tutti gli studenti, per cui il personale docente sta attuando la prestazione lavorativa a distanza;

VISTA la propria Circolare n. 1288 del 14 marzo 2020, avente per oggetto *"Attivazione lavoro agile per il Personale di Segreteria"*;

VISTA la propria Disposizione, prot. 1291 del 14 marzo 2020, avente per oggetto *"Attivazione contingente minimo ai sensi della l. 146/90- Smart Working"* ed il conseguente Piano delle attività presentato dal DSGA ;

VISTE le proprie Disposizioni per il Personale ATA, prot. n. 2283, del 16 marzo 2020, comprensive, tra l'altro, dell'adozione della modalità di lavoro agile per tutti Amministrativi a seguito delle richieste da loro inoltrate;

VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma , prevede, tra l'altro, che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di *lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;* (...)" ;

VISTO il DCPM del 01/04/2020 - proroga misure per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid-19;

VISTO il DCPM del 10/04/2020 G.U. 97 11/04/2020– ulteriore proroga misure per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid19;

VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

DISPONE

Modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, dal 14 aprile 2020 sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e comunque sino a due giorni antecedenti la ripresa delle attività didattiche, ad oggi stabilita al 3 maggio 2020.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del Dirigente Scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Gli addetti sono indicati nell'allegato *"Organizzazione del servizio del Personale ATA"* secondo una turnazione da effettuarsi ogni qualvolta si determini la necessità.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

A tal proposito si indicano:

Sito Web istituzionale

<https://www.istitutocomprensivomiggiano.edu.it>

Indirizzi e-mail istituzionali:

PEO: leic83500d@istruzione.it

PEC: leic83500d@pec.istruzione.it

Telefono in servizio dalle 9.30 alle 11.30 - 0833/731180

per situazioni indifferibili tel. cell. 3477266756

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. NEGRO Salvatore)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993

)